Opłata ryczałtowa.

Rok 30. **Sobota, dnia 8. listopada 1930 r.** **Nr. 45.**

Tygodnik Urzędowy

miasta Królewskiej Huty

Tygodnik otrzymuje każdy właściciel domu **bezpłatnie.** Właścicieli domów uprasza się o podanie Tygodnika lokatorom swych domów do wiadomości. Tygodnik wychodzi w każdą sobotę.

Prenumerata: rocznie 4.— zł, półrocznie 2.— zł, kwartalnie 1.— zł.

Cena ogłoszeń: Za wiersz jednołamowy lub jego miejsce 20 groszy.

Regulamin

wewnętrzny dla uczniów i uczenic Publicznej Szkoły Dokształcającej Zawodowej II. (kupieckiej) przy Miejskim Instytucie Kształcenia Handlowego w Królewskiej Hucie.

Zakres przepisów.

§ 1.

Regulamin szkolny zawiera postanowienia według których mają się zachowywać uczniowie dokształcających szkół zawodowych.

Stosunek uczniów do nauczycieli.

§ 2.

Stosunek uczniów do nauczycieli jest oparty na szacunku i karności.

Stosunek uczniów do kolegów.

§ 3.

We wzajemnych stosunkach uczniów między sobą obowiązują zasady koleżeństwa i uczynności.

Rozmowy, któreby mogły obrażać narodowe lub religijne uczucia uczniów, są najsurowiej wzbronione.

Przywłaszczenie sobie cudzych rzeczy, nawet małowartościowych podlega — niezależnie od ewentualnych dochodzeń karno-sądowych karom dyscyplinarnym.

Odpowiedzialność uczniów za szkody wyrządzone.

§ 4.

Jakiekolwiek uszkodzenia lub zanieczyszczania lokali szkolnych, urządzenia szkolnego, pomocy naukowych i przyborów szkolnych, oraz prac współuczniów jest surowo zakazane.

Uszkodzenia wynikłe z nieostrożności winien wynagrodzić uczeń względnie jego rodzice. Szkody wyrządzone świadomie lub złośliwię, pociągają za sobą ponadto ukaranie winnego. W razie niemożliwości wykrycia sprawcy szkody, Kierownictwo szkoły rozkłada odszkodowanie na całą klasę lub nawet całą szkołę.

Uczniom nie wolno bez polecenia nauczyciela otwierać i zamykać okien, zapalać i gasić światła, manipulować koło urządzeń wentylacyjnych i ogrzewalnych.

Uczęszczanie do szkoły.

§ 5.

Każdy uczeń jest obowiązany punktualnie i regularnie uczęszczać na naukę, lekcje i na inne zajęcia szkolne w dniach i godzinach wyznaczonych podziałem godzin.

Od uczniów wymaga się czystości ciała i odzieży oraz stosowanie się do przepisów higjeny, obowiązujących w szkole.

§ 6.

W razie z góry przewidzianej przeszkody w braniu udziału w nauce, winien uczeń zyskać zwolnienie od nauki i to na jedną godzinę nauki od odnośnego nauczyciela, na jeden dzień nauki od wychowawcy klasy, na czas dłuższy od kierownika szkoły.

O zachorowaniu ucznia lub innych nieprzewidzianych przeszkodach należy zawiadomić wychowawcę lub kierownictwo szkoły w przeciągu trzech dni.

Przy ponownem zjawieniu się ucznia w szkole winien uczeń usprawiedliwić swą nieobecność, przedkładając podpisane przez rodziców lub pracodawcę poświadczenie, wpisane w odpowiednich rubrykach książeczki kontrolnej.

Poświadczenie winno zawierać powód opuszczenia nauki, datę i liczbę opuszczonych godzin.

Jeżeli nieobecność była spowodowana chorobą ucznia, a trwała dłużej jak 6 dni, winien uczeń usprawiedliwić swą nieobecność świadectwem lekarskiem.

Jeżeli nieobecność była spowodowana chorobą zakaźną ucznia lub chorobą zakaźną w gospodarstwie domowem, w którem uczeń zamieszkuje lub pracuje, jest jego powrót do szkoły uzależniony od wyraźnego pisemnego zezwolenia odnośnych władz sanitarnych. O wszelkich chorobach zakaźnych w gospodarstwie domowem, w którem uczeń zamieszkuje lub pracuje, obowiązana jest opieka domowa donieść bezzwłocznie Kierownictwu Szkoły.

Jeżeli nieobecność ucznia była spowodowana pracą poza siedzibą szkoły, a praca ta wymagała stałego zamieszkania ucznia w innej miejscowości, winien uczeń udowodnić poświadczeniem Urzędu Gminnego swego tymczasowego miejsca zamieszkania umieszczonem w książeczce kontrolnej, że w tym czasie był zatrudniony i zamieszkiwał w tej miejscowości.

§ 7.

Nieobecność w szkole notuje się w listach obecności, katalogu głównym, poświadczeniach i świadectwach wydaw. przez szkołę. Nieusprawiedliwione opuszczenie nauki z winy ucznia pociąga za sobą karę pieniężną do wysokości 10,— zł. za każdy opuszczpny dzień nauki. Trzy spóźnienia nieusprawiedliwione liczą się za 1 dzień nauki nieusprawiedliwionej.

Usprawiedliwienie lub nieusprawiedliwienie nauki należy do gospodarza klasy.

Uczniowie uczęszczajacy do szkoły dobrowolnie, podlegają za nieusprawiedliwione absencje karom, przewidzianym w § 20 niniejszych przepisów.

Zmiana mieszkania ucznia.

§ 8.

Rodzice, opiekunowie względnie pracodawcy ucznia, jeżeli uczeń pozostawał w ich opiece, winni zawiadomić Kierownictwo szkoły o każdej zmianie mieszkania przez ucznia i to w przeciągu trzech dni od daty zaszłej zmiany.

Książeczka Kontrolna.

§ 9.

Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego książeczkę kontrolną, służącą do notowania obecności i nieobecności ucznia w szkole, informowania rodziców względnie opiekunów i pracodawców o uczęszczaniu i zachowaniu się ucznia w szkole, notowania przez rodziców wzgl. opiekunów i pracodawców usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole.

Każdy uczeń winien nosić stale do szkoły książeczkę kontrolną przedkładając ją po nauce nauczycielom do podpisu celem potwierdzenia obecności i przedkładając również rodzicom względnie opiekunom i pracodawcom do podpisu.

Książeczka kontrolna jest zarazem legitymacją szkolną ucznia.

Zachowanie się uczniów przed i po nauce.

§ 10.

Budynek szkolny otwiera się na kwadrans przed rozpoczęciem nauki. Gromadzenie się przed budynkiem szkolnym tak przed, jak i po nauce jest zakazane.

Uczniowie winni w ciągu kwadransa przed nanką szkolną zgromadzić się w sali szkolnej dla nich przeznaczonej, wchodzić do niej z odkrytą głową, niezwłocznie zajmować wyznaczone dla siebie miejsca i spokojnie oczekiwać przybycia nauczyciela.

Uczniowie spóźniający się, winni spóźnienie usprawiedliwić. Niedostatecznie usprawiedliwione spóźnienie jest uważane za nieusprawiedliwione opuszczenie nauki i jako takie karane.

Uczniowi nie wolno wyznaczonego mu miejsca zmieniać, albo opuszczać bez zezwoleuia.

Przynoszenie do szkoły lasek i innych przedmiotów niepotrzebnych przy nauce jest zakazane.

Uczniowie winni opuszczać budynek szkolny spokojnie pod opieką nauczycieli.

Palenie tytoniu w budynku szkolnym i w najbliższem otoczeniu budynku szkolnego jest zakazane. Plucie na podłogę i zanieczyszczanie klas szkolnych jest zakazane. Przed wejściem do budynku szkolnego winni uczniowie oczyścić obuwie z błota lub śniegu.

Zachowanie się uczniów w czasie nauki.

§ 11.

Każdy uczeń winien przynosić ze sobą do szkoły potrzebne książki i przybory szkolne, o ile ich nie dostarcza uczniom sama szkoła.

§ 12.

Przy wejściu do klasy, względnie wyjściu z klasy kierownika, nauczycieli, osób wizytujących szkołę są uczniowie obowiązani powstać z miejsc.

§ 13.

Naukę rozpoczynają i kończą uczniowie modlitwą, odmawianą głośno przez jednego ucznia, wskazanego przez nauczyciela.

§ 14.

W czasie nauki winni uczniowie skupić całą swoją uwagę na przedmiot nauki, w nauce nie przeszkadzać i nie zajmować się rzeczami, nie należącemi do nauki.

Uczniowi nie wolno odzywać się w czasie nauki samowolnie, tylko na pytanie lub wezwanie nauczyciela, kierownika lub osoby, przeprowadzającej wizytację szkoły,

W razie potrzeby winien uczeń prosić o zezwolenie odezwania się.

§ 15.

W czasie przerw nie wolno uczniom opuszczać budynku szkolnego bez zezwolenia.

W czasie nauki może ucznia wywołać z klasy tylko kierownik szkoły lub wychowawca klasy i to tylko w sprawach urzędowych.

W czasie nauki jest wstęp do sal szkolnych dozwolony tylko organom przeprowadzającym wizytację szkoły i kierownikowi szkoły. Członkom Rady Opiekuńczej oraz osobom, zwiedzającym szkołę, jest wstęp do sal szkolnych w czasie nauki dozwolony tylko w towarzystwie kierownika szkoły.

Korzystanie z bibljoteki szkolnej.

§ 16.

Uczniowie mają prawo korzystać z bibljoteki szkolnej dokształcających szkół zawodowych. Uczniowie winni książki wypożyczone zwrócić bibljotekarzowi w oznaczonym czasie.

Za uszkodzenie i stratę książek wypożyczonych winien uczeń uiścić odszkodowanie wyznaczone przez bibljotekarza stosownie do wartości książki. Jeżeli odszkodowania za stratę lub uszkodzenie książek uczeń dobrowolnie nie zapłaci, zostanie należytość ściągnięta w drodze przymusowej.

§ 17.

Zachowanie się uczniów poza szkołą.

Czuwanie nad zachowaniem się uczniów poza szkołą należy do obowiązków rodziców, opiekunów względnie pracodawców, jeżeli ci winni sprawować nad uczniami opiekę rodzicielską.

Uczniowie dopuszczający się przekroczeń w drodze do lub ze szkoły podlegają karom policyjnym.

Świadectwa.

§ 18.

Wystawiane przez szkołę poświadczenia i świadectwa są dokumentami publicznemi, Świadome niszczenie ich podlega karze dyscyplinarnej, sfałszowanie dochodzeniom karno-sądowym.

§ 19.

Uczniowie handlowi i biurowi zostają zwolnieni ze szkoły z końcem tego półrocza wzgl. roku szkolnego, w którym uczeń ukończył 18-sty rok życia.

Przed ukończeniem przez uczniów 18-go roku życia może nastąpić wystąpienie ze szkoły w zasadzie tylko na podstawie ukończenia pełnego kursu nauki w dokształcającej szkole kupieckiej.

W razie zmiany miejsca zamieszkania winien uczeń zgłosić to w Kierownictwie szkoły, które urzędowo zawiadamia o tem Kierownictwo dokształcającej szkoły zawodowej w nowem miejscu zamieszkania ucznia. Uczeń taki winien bezzwłocznie zgłosić się w Kierownictwie dokształcającej szkoły zawodowej nowego miejsca zamieszkania i tam uczęszczać do szkoły.

Kary dyscyplinarne.

§ 20.

Przekroczenie regulaminu przez uczniów, uczęszczających obowiązkowo do szkoły podlegają karom:

1) drobne przekroczenia podlegają karze upomnienia przez nauczyciela,
2) większe przekroczenia i powiększające się pomimo upomnienia drobne przekroczenia, brak uwagi w czasie nauki, brak pilności podlegają karze nagany, która zależnie od okoliczności może być stopniowana przez:
   a. wpisanie nagany do katalogu głównego i książeczki kontrolnej,
   b. udzielenie jej przez kierownictwo szkoły wobec wszystkich uczniów albo grona nauczycielskiego i przez wpisanie jej do katalogu głównego i książeczki kontrolnej.
3) powtarzające się większe przekroczenia podlegają karze wydalenia lub karze pieniężnej do wysokości 10,— złotych za każdy wypadek. Karę tę wymierza Magistrat miasta Król. Huty na podstawie doniesienia Kierownictwa szkoły.

§ 21.

Wobec uczniów uczęszczających dobrowolnie do szkoły stosują się następujące kary:

1) upomnienie,
2) nagana,
3) zagrożenie wydalenia,
4) wydalenie.

Kary wymienione pod 3 i 4 wymagają uchwały Rady Pedagogicznej. Wydalenie ze szkoły wymaga zatwierdzenia przez Śląski Urząd Wojewódzki.

Królewska Huta, dnia 12. czerwca 1930 r.

Magistrat.

(—) Grześ.

Śląski Urząd Wojewódzki.
L. O. P. — IV 4035.

Katowice, dnia 15. paźdz. 30 r.

Powyższy regulamin zatwierdza się.

Za Wojewodę:
(—) podpis nieczytelny.
w z. Naczelnika Wydziału.

Ogłoszenie.

Magistrat miasta Królewskiej Huty zawiadamia zainteresowanych, że w dniach 5. i 19. listopada, 3. i 17. grudnia br. urzędować będzie Dodatkowa Komisja Poborowa o godz. 9-tej rano w lokalu tut. P. K. U. przy ul. Piastowskiej Nr. 3.

Dnia 5-go **grudnia 1930 r.** odbędzie się od godz. 9-tej rano w Lombardzie Miejskim przy ul. Bytomskiej 19

licytacja

niewykupionych zastawów do nr. 8260 zastawionych w czasie od 1. kwietnia 1930 r. do 30-go kwietnia 1930 r., oraz niewykupionych zastawów wartościowych do nr. 432 a, zastawionych w czasie od 1. lipca 1930 r. do 31. lipca 1930 r. Wykup przepadłych zastawów nastąpić musi najpóźniej do **dnia 2. grudnia 1930 r.** Od dnia 3. grudnia 1930 r. doliczane będą koszta licytacyjne. Przed licytacją Lombard zamknięty jest dla publiczności dnia 4-go grudnia 1930 r.

Osiągnięte przy licytacji, odbytej dnia 6. i 7. listopada 1930 r. nadwyżki za sprzedane zastawy od nr. 3476 do Nr. 6471 odebrać można za oddaniem kwitu zastawnego w przeciągu 1 roku w kasie Lombardu Miejskiego.

Wydawca: Magistrat miasta Królewskiej Huty. Redakcja i administracja mieści się w Ratuszu (III. piętro), pokoj 114, tel. 199, tel. domowy 166
Druk: L. Nowak, Zakłady Graficzne Królewska Huta, ul. Dabrowskiego róg Hajduckiej.

